

«Утверждаю»
Директор ГБУ «Областной Центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»

 Н.Ю.Богомолова

 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

по составлению программ дополнительного образования Государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания для детей сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, Тверской области
**«Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2015), Указом Президента РФ № 761 от 01.06.2012 года «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации № 1726-Р от 04.09.2014 «Концепция развития дополнительного образования детей», Распоряжением Министерства образования РФ № 996-р от 29.05.2015 «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации (2015 - 2025)», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей», Уставом ГБУ «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» и регламентирует порядок разработки и реализации образовательных программ педагогов.

2. В соответствии с п. 14 ст. 2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3. В учреждении могут реализовываться следующие типы программ:

3.1. Примерная (типовая) программа - утвержденная Министерством образования РФ и рекомендованная государственным органом управления образованием в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности;

3.2. Модифицированная (адаптированная) программа - измененная с учетом особенностей учреждения, возраста и уровня подготовки воспитанников, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания;

3.3. Экспериментальная программа - ее целью является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; в случае выявления новизны предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской;

3.4. Авторская программа - обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной; программа преподавания нового направления или новая образовательная концепция изучаемых ранее направлений.

4. Цель данного Положения - установление единых требований к разработке Программ и к составлению календарно-тематического планирования; создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной области; систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований федерального государственного образовательного стандарта.

5. В учреждении при необходимости создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программ дополнительного образования указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка.

6. Объединения по интересам могут быть сформированы в группы обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий. Количество обучающихся по Программе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависит также от направленности Программ. Занятия могут проводиться как со всеми детьми, так и индивидуально.

2. Функции Программ

Программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

2.1 **Нормативную** - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2.2 **Целеполагания** - определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

2.3 Определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности;

2.4 Процессуальную - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.5 Оценочную - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития воспитанников.

3. Цели и задачи Программ

Целями и задачами программ дополнительного образования детей является обеспечение обучения, воспитания, развития.

3.1. Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т. п.

3.2. Воспитательные задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.

3.3. Развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т. д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

4. Содержание Программ

4.1. Пунктом 5 статьи 12 Закона установлено, что Программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

4.2. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

4.1.1. обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

4.1.2. формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

4.1.3. интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

4.1.4. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

4.1.5. воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

4.3. Содержание Программ образования детей должно быть направлено на:

4.3.1. создание условий для развития личности ребенка;

4.3.2. развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

4.3.3. обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

4.3.4. создание условий для успешной социализации воспитанников;

4.3.5. профилактику асоциального поведения;

4.3.6. создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения;

4.3.7. творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;

4.3.8. интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;

4.3.9. укрепление психического и физического здоровья.

4.4 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Закона, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Технология разработки Программ

5.1. Программа составляется педагогом по определенному направлению, на год или более.

5.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой).

6. Структура Программы

6.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

6.1.1. Титульный лист.

6.1.2. Пояснительная записка.

6.1.3. Учебный план и учебно-тематическое планирование.

6.1.4. Содержание Программы.

6.1.5. Методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение Программы.

6.1.6. Список литературы.

6.1.7. Приложения.

7. Оформление и содержание структурных элементов Программы

7.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. На титульном листе указывается:

7.1.1. наименование учреждения;

7.1.2. где, когда и кем утверждена Программа;

7.1.3. название Программы;

7.1.4. Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы;

7.1.5. возрастная категория обучающихся;

7.1.6. срок реализации Программы;

7.1.7. название города, в котором реализуется Программа;

7.1.8. год разработки программы.

7.2. Пояснительная записка - структурный элемент, в котором необходимо раскрыть актуальность дополнительной общеразвивающей программы, доказать целесообразность освоения ребенком предлагаемого содержания образования, исходя из возрастных и психофизиологических особенностей. В пояснительной записке к Программе раскрывается:

7.2.1. направленность Программы;

7.2.2. новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

7.2.3. цель и задачи Программы;

7.2.4. отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ;

7.2.5. возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;

7.2.6. сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

7.2.7. планируемые результаты освоения Программы;

7.2.8. система оценки достижения планируемых результатов освоения Программы.

7.3. Учебный план - структурный элемент Программы, содержащий общее количество часов на весь срок реализации Программы и по каждому году обучения отдельно с разбивкой на теоретические и практические виды занятий

7.4. Учебно-тематический план - структурный элемент Программы, содержащий перечень разделов, тем, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

7.5. Содержание изучаемого курса - структурный элемент Программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки воспитанников. В содержании программы указывается: название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана); кратко (тезисно) перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики); указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии.

7.6. Методическое обеспечение программы - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

7.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

7.8. В календарно-тематическом плане должны быть отражены даты проведения, темы отдельных занятий, цели и задачи, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий. План представляется в виде таблицы. В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов Программы.

8. Технические требования к оформлению Программы

8.1 Программа педагога должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

8.2 Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Ориентация листов - книжная (альбомная). Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12-14. Выравнивание текста по ширине. Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Междустрочный интервал: «Множитель» 1,15. Отступ первой строки абзаца - 1,25 см.

8.3 При подготовке Программы необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость текста.

8.4 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, остальные листы нумеруются.

9. Порядок разработки и утверждения Программ

9.1 Программа разрабатывается каждым педагогом самостоятельно на год или более в соответствии с запросом Центра.

9.2 Педагог представляет Программу на согласование заместителю директора по ВР для экспертизы соответствия установленным требованиям.

9.3 При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

9.4 Педагог представляет на педагогическом совете Программу, прошедшую экспертизу.

9.5 Утверждается директором ГБУ «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» .

9.6 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

10. Порядок разработки и утверждения рабочих Программ

10.1. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на примерной, авторской или образовательной Программе учреждения.

10.2 Рабочие Программы разрабатываются в соответствии с данным Положением.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления учреждения.

11.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором учреждения.

11.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения по составлению программ дополнительного образования.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.